

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **mensual de actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 557-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2019**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la **factura Serie "A", Número 061**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

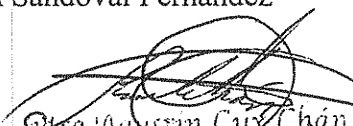
1. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la codificación de bienes de activos fijos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyar en la realización de inventario físico de los bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó con el archivo de tarjetas de responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la codificación de bienes de activos fijos que fueron adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en la realización de inventario físico de los bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

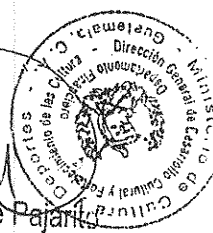



Victor Aaron Sandoval Fernandez



Edro Agusem Cux Chán
ENCARGADO DE INVENTARIO
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.



Licda. Bárbara Felipe Pajante
Jefa Financiera
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES